



डॉ चरण सिंह

संख्यक /HRD&SS/128/2024

विभागाध्यक्ष

दिनांक: 28<sup>th</sup> August 2024

(मानव संसाधन विकास एवं सामाजिक विज्ञान विभाग)

सेवा में,

**विषय:** भारतीय मृदा एवं जल संरक्षण संस्थान, 218, कौलागढ़ रोड, देहरादून (उत्तराखंड) में "मृदा एवं जल संरक्षण और जलागम प्रबंधन" पर चार महीने का नियमित प्रशिक्षण प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम - 128वां बैच (08 अक्टूबर 2024 से 07 फरवरी 2025)।

**Subject:** Four month regular training Certificate Course on "Soil & Water Conservation and Watershed Management" – 128<sup>th</sup> batch (08<sup>th</sup> October, 2024 to 07<sup>th</sup> February, 2025 ) at the Indian Institute of Soil & Water Conservation, 218, Kaulagarh Road, Dehradun (Uttarakhand)

Sir,

Nominations are invited for Four month regular training Certificate Course on "Soil & Water Conservation and Watershed Management" commencing from 08<sup>th</sup> October, 2024 at IISWC, Dehradun. The following points may kindly be taken into account while nominating the officials from your department/organization:

महोदय,

अक्टूबर 08, 2024 से देहरादून में शुरू होने वाले "मृदा एवं जल संरक्षण और जलागम प्रबंधन" पर चार महीने के नियमित प्रशिक्षण प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम के लिए नामांकन आमंत्रित किए जाते हैं। आपके विभाग/संगठन से अधिकारियों को नामांकित करते समय कृपया निम्नलिखित बातों को ध्यान में रखें:

1. यह सर्टिफिकेट कोर्स अनुलग्नक-I में दी गई योग्यता के अनुसार सभी अधिकारियों के लिए सामान्य है।
2. नामांकन निर्धारित प्रोफार्म (अनुलग्नक-II) में भेजना आवश्यक है। योग्यता आयु सीमा और अन्य शर्तों से संबंधित विवरण अनुबंध- I में दिया गया है।
3. हालांकि नामांकन भेजने के लिए राज्य सरकारों को पर्याप्त समय दिया जाता है, लेकिन केवल कुछ राज्य सरकारें ही समय-समय पर कृपया पालन करती हैं। अधिकांश राज्य सरकार के विभाग/संगठन नामांकन

प्रप्त करने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि समाप्त होने के बाद भी नामांकन भेजन जारी रखते हैं। इसलिए, समय पर कार्यवाही की मांग की जाती है क्योंकि अंतिम तिथि समाप्त होने पर नामांकन पर विचार करना मुश्किल होगा।

4. कुछ राज्य सरकारें इस संस्थान द्वारा अंतिम अनुमोदन के बाद भी नामांकन बदल देती हैं और बाद के चरण में प्रतिनियुक्ति कर देती हैं। कृपया इससे बच जा सकते हैं।
5. कुछ राज्य सरकारें सीटों के आवंटन की परवाह किए बिना अधिक संख्या में नामांकित व्यक्तियों को प्रशिक्षण के लिए रिपोर्ट करने का निर्देश देती हैं। ऐसे नामांकन स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
6. अधिकारियों से अपेक्षा की जाती है कि वे समय पर प्रशिक्षण में शामिल हों, अन्यथा उन्हें प्रवेश नहीं दिया जाएगा। इसलिए, यह सलाह दी जाती है कि अधिकारियों को स्वीकृति पत्र में दी गई सूचना के अनुसार संस्थान में पहले से रिपोर्ट करना चाहिए।
7. उम्मीदवारों के समय पर चयन से सीटों के कम उपयोग से बच जा सकते हैं। एक बार उम्मीदवार नामांकित हो जाने के बाद उसकी उम्मीदवारी वापस नहीं ली जा सकती।
8. अत्यवश्यक मामलों में, प्रशिक्षण अवधि के दौरान केवल 4 दिन की आकस्मिक छुट्टी (प्रति माह एक सीएल) और एक दिन की आर.एच. की अनुमति होगी। यह प्रोजेक्ट विभाग/संगठन द्वारा प्रदान किए गए किसी विशेष वर्ष के लिए उसके खाते में सीएल और आरएच की उपलब्धता तक ही सीमित रहेगा। (अनुलग्नक - II, क्रमांक 9)
9. प्रशिक्षण के दौरान लम्बी छुट्टी की अनुमति नहीं होगी तथा लंबी छुट्टी पर जाने वाले अधिकारियों को प्रशिक्षण कार्यक्रम में दोबारा शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और उन्हें प्रमाणपत्र भी नहीं दिया जाएगा।
10. समय पर उपयुक्त उम्मीदवार का चयन करने के लिए, संबंधित प्राधिकारी से अधिकारियों को प्रयोजित करते समय निम्नलिखित प्रक्रिया का पालन करने का अनुरोध किया जाता है:

1. This certificate course is common for all the officials as per the qualification given in **Annexure-I**. The nomination is required to be sent in prescribed proforma (**Annexure-II**). The details regarding qualification, age limit and other conditions are given in Annexure- I.
2. Though sufficient time is given to the State Governments for sending the nominations, only few State Governments follow the time schedule. Most of the State Governments departments/organizations continue to send nominations even after expiry of the last date set for the receipt of nominations. Therefore, timely action is solicited as it would be difficult to entertained the nomination on expiry of the last date
3. Some State Governments change the nominations even after final approval by this Institute and depute substitutes in later stage. This may please be avoided.
4. Some State Governments directly send more number of nominees to report for training, irrespective of allotment of seats. Such nominations would not be accepted.

5. Officers are expected to join the training well in time failing which they will not be admitted. Hence, it is advised that officers should report in advance at the Institute as per intimation to be communicated in the acceptance letter.
6. Under-utilization of the seats may be avoided by timely selection of the candidates. Once the
7. Candidate is nominated his candidature may not be withdrawn.
8. In whole urgent cases, only **4 days Casual Leave** (one CL per month) and **one day R.H.** will be permitted during the training period. This will be restricted to the availability of CL and RH in his/her account for a particular year as provided by the sponsoring department/organization. (**Annexure-II, S. No. 9**)
9. Long leave will not be permitted. Officers who proceed on long leave during the training will not be allowed to rejoin the training programme and they will not be given certificate.
10. In order to select suitable candidate in time, the concerned authority are requested to observe the following procedure while sponsoring the Officers:

ए) निर्धारित प्रोफार्मा (अनुलग्नक-II) में अधिकारियों के विस्तृत बायोडेटा के साथ सीटों की आवश्यकता के बारे में सूचना 20 सितम्बर, 2024 तक इस संस्थान तक अवश्य पहुंच ज़रूरी चाहिए। इस तिथि के बाद प्राप्त नामांकन पर विचार नहीं किया जाएगा। पाठ्यक्रम में प्रवेश की स्वीकृति के संबंध में पुष्टि 25 सितम्बर, 2024 तक सूचित की जाएगी।

बी) सीटों की आवश्यकता की सूचना देते समय प्रशिक्षण अवधि के लिए उम्मीदवारों की उपलब्धता सुनिश्चित की ज़रूरी चाहिए।

सी) यदि राज्य सरकारें आवंटित सीटों का उपयोग करने की स्थिति में नहीं हैं, तो उन्हें इस संस्थान से आवंटन पत्र ज़रूरी होने की तारीख से 10 दिनों के भीतर सीटें छोड़ देनी चाहिए।

डी) किसी भी उम्मीदवार को इस संस्थान द्वारा उसके नामांकन की उचित पुष्टि के बिना प्रशिक्षण के लिए कार्यमुक्त नहीं किया जाएगा चाहिए।

ई) इस प्रशिक्षण कार्यक्रम के व्यस्त और थकाऊ कार्यक्रम और व्यापक/क्षेत्रीय दौड़ों के दौरान पहली क्षेत्रों में बहुत बार होने वाली गतिविधियों को ध्यान में रखते हुए, खराब स्वास्थ्य की स्थिति वाले अधिकारियों, विशेष रूप से गर्भवती महिलाओं को नामांकित नहीं किया जाएगा चाहिए।

एफ) प्रशिक्षण में चयनित सभी प्रशिक्षार्थियों को IASWC की आजीवन सदस्यता ग्रहण करनी होगी। जिसके लिए उन्हें प्रशिक्षण में अपनी प्रथम उपस्थिति के समय ही सदस्यता शुल्क की धनराशि ₹0 5000/- मात्र का भुगतान कर आवश्यक रसीद प्राप्त करनी होगी।

- a) Intimation regarding requirement of seats along with detailed bio-data of officers in the prescribed Performa (Annexure-II) must reach to this Institute by **20<sup>th</sup> September, 2024** positively. *Nomination received after this date will not be entertained.* The confirmation regarding acceptance of admission to the course shall be intimated by **25<sup>th</sup> September, 2024.**
- b) While intimating requirement of seats the availability of the candidates for the training period must be ascertained.
- c) If the State Governments are not in a position to utilize the allotted seats, they should surrender the seats within 10 days from the date of issue of allotment letter from this Institute.
- d) *No candidate should be relieved for training without proper confirmation of his/her nomination by this Institute.*
- e) **Keeping in view the hectic & tiresome schedule of this training programme and very frequent movements in the hilly areas during practicals/field visits, officers with poor health condition, particularly female who are under pregnancy should not be nominated.**

f) All selected trainees will require to join life membership of IASWC, Dehradun on the first day of joining the training by depositing Rs. 5000/- only and acknowledging the essential receipt.

11. इसलिए, यह अनुरोध किया जाता है कि:

- क) संपूर्ण बायोडाटा के साथ नामांकन 20 सितम्बर, 2024 को या उससे पहले संस्थान में पहुंच जाना चाहिए।
- ख) प्रायोजित उम्मीदवारों का निर्णय इस प्रकार किया जाए कि उम्मीदवारी में बदलाव की संभावना कम से कम हो।

**11. It is therefore, requested that:**

- a) The nomination with complete bio-data should reach to the Institute on or before **20<sup>th</sup> September, 2024.**
- b) The candidates sponsored may be so decided that the possibilities of change of candidature is minimized.

**\*For further details please contact:**

**Dr Charan Singh**

**Head (HRD&SS),**

**ICAR – Indian Institute of Soil and Water Conservation,**

**218, Kaulagarh Road, Dehradun – 248195 (Uttarakhand)**

**Telefax: 0135-2757210**

**Email: hrdcswerti@yahoo.com**

सादर

(चरण सिंह)

---

Tel. : (O) 0135-2757210

Mob No.: 9411140824, Fax: 0135-2754213

<https://www.facebook.com/IISWC.Dehradun>

Email: [hrdcswerti@yahoo.com](mailto:hrdcswerti@yahoo.com)

[charan\\_forest@rediffmail.com](mailto:charan_forest@rediffmail.com)

Website: [www.iiswc.icar.gov.in](http://www.iiswc.icar.gov.in), [www.cswertiweb.org](http://www.cswertiweb.org)

Twitter : <https://twitter.com/icariiswc>

**ICAR - Indian Institute of Soil & Water Conservation**  
(Formerly known as CSWCRTI)  
**218, Kaulagarh Road, Dehradun 248195 (Uttarakhand)**

Details of training programme and its requirements

प्रशिक्षण कार्यक्रम और उसकी आवश्यकताओं का विवरण

<b>Certificate Course on Soil &amp; Water Conservation and Watershed Management</b>		
<b>1.</b>	Location	Indian Institute of Soil and Water Conservation, 218, Kaulagarh Road , Dehradun 248195 (Uttarakhand)
<b>2.</b>	Duration	04 months (08 <sup>th</sup> October , 2024 to 07 <sup>th</sup> February, 2025)
<b>3.</b>	Qualification	<b>Essential</b> a) Graduate in agriculture and allied sciences / agricultural Engineering / bio-sciences/environmental science etc. b) Officers/assistants in agriculture/soil & water conservation/allied departments
		<b>Desirable</b> <i>Already working or likely to work in soil and water conservation and watershed development programmes.</i>
<b>4.</b>	Age limit (as on the date of commencement of the course)	Below 45 years
<b>5.</b>	<b>Expenses</b>	
	a) Tuition fee	Rs. 60,000/-
	b) Study tour	
	c) Books and stationery	
d) Accommodation	Lodging charges will be borne by the candidates/sponsoring agency on monthly basis as per rate given below: <b>i. Single bed with attached toilet -250/- per day</b> <b>ii. Double bed with attached toilet -500/ per day</b> <b>iii. Single bed with common toilet -75/ per day</b>	
<b>6.</b>	Boarding and misc.*	Boarding and other incidental expenditure will be met by the officers themselves.
<b>7.</b>	<b>Last date for receipt of nomination</b>	<b>20<sup>th</sup> September, 2024</b>
<b>8.</b>	Report for personality development	Officer nominated should come prepared with 4 pages write up along with ppt. regarding problems related to the Soil & Water Conservation in the area/state he or she belongs to, measures being taken up to overcome the problems with relevant information supported by data for presentation.

\* **Family accommodation is not available. Thus, officers are advised not to bring their spouse. In case, officers come with spouse, they will not be allowed to join the training programme.**

**ICAR - Indian Institute of Soil & Water Conservation**  
(Formerly known as CSWCRTI)  
**218, Kaulagarh Road, Dehradun 248195 (Uttarakhand)**

**BIODATA**

1.	Name of the candidate				
2.	Designation				
3.	Gazetted or non-Gazetted				
4.	Date of birth	Year	Month	Day	
5.	Age as on 08 <sup>th</sup> October, 2024	Year	Months	Days	
6.	Official address of candidate				
	Contacts Nos.: Telephone Nos.: Office: Residence: Mobile: FAX No.: E-mail:				
7.	<b>Educational qualifications</b>				
	<b>Degree / Diploma / Certificate</b>	<b>Subjects</b>	<b>Division / Class</b>	<b>Univ. / Board</b>	<b>Year of Passing</b>
	High School				
	Intermediate				
	Bachelors Degree				
	Masters Degree				
	Diploma / Certificate course (duration in year)				
	Ph.D.				

<b>8.</b>	<b>Experience</b>		
	<b>Department</b>	<b>Post(s) held</b>	<b>Period (Years)</b>
	Soil Conservation		
	Forest		
	Agriculture		
	Any other		
<b>9.</b>	<b>Availability of CL and RH in his/her leave account</b>	<b>CL.....for the year.....</b> <b>RH-.....for the year.....</b>	

**Name, designation and address of Sponsoring Authority**

**Signature of Candidate**

**Telephone Nos.**

**Office:**

**Mob:**

**FAX No.:**

**E-mail:**

**Seal & Signature of sponsoring authority**